

渭南市机关事业单位养老保险管理 中心 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责

1. 贯彻执行中省市有关机关事业单位养老保险工作的方针政策和法律法规，组织实施机关事业单位养老保险工作；
2. 负责全市机关事业单位养老保险经办机构的监督考核和业务指导工作；
3. 负责机关事业单位基本养老保险参保登记、申报核定、费用征缴、个人账户管理、关系转移等工作；
4. 负责机关事业单位退休人员待遇申报、核定、调整、支付和管理等工作；
5. 负责机关事业单位基本养老保险基金管理工作；
6. 负责机关事业单位职业年金管理工作；
7. 负责基金业务档案管理、举报受理工作，宣传养老保险政策；
8. 承担上级交办的其他工作。

（二）内设机构

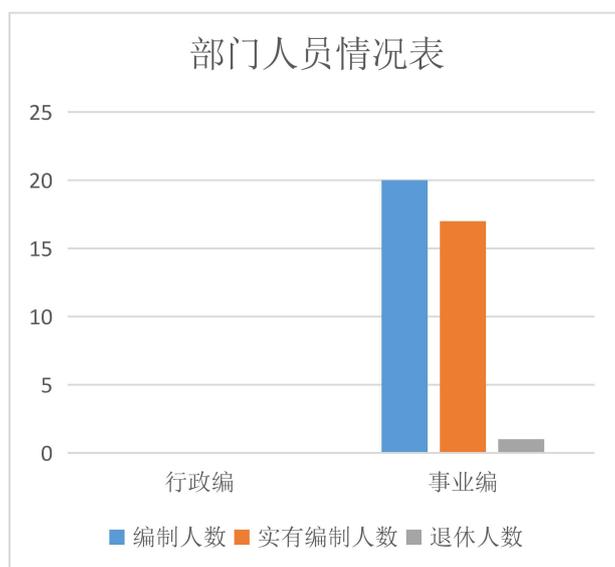
内设综合科、基金征缴科、待遇审核科、基金财务科、稽核信息科五个科室。

二、部门决算单位构成

本单位作为渭南市人力资源和社会保障局所属预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 20 人，其中行政编制 0 人、事业编制 20 人；实有人员 17 人，其中行政 0 人、事业 17 人。单位管理的离退休人员 1 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

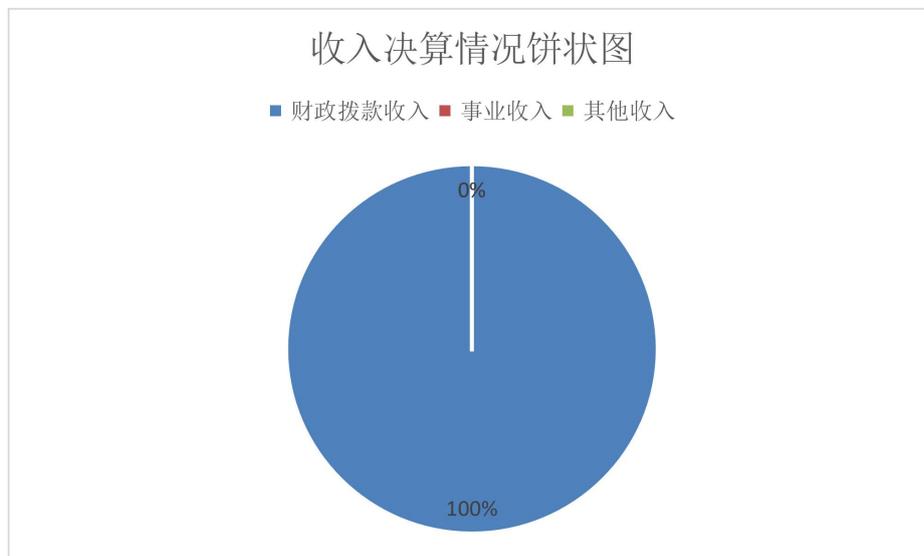
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 247.94 万元，与上年相比收、支总计增加 112.08 万元，增长 82.5%。主要原因是人员经费收支增加，工资福利支出中增加了公务员基础绩效奖。



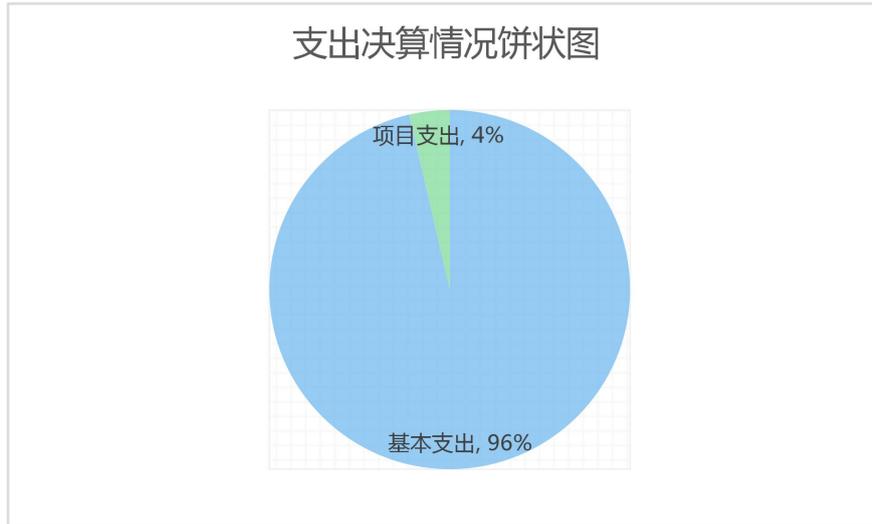
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 247.94 万元，其中：财政拨款收入 247.94 万元，占 100%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 247.94 万元，其中：基本支出 239.04 万元，占 96.41%；项目支出 8.90 万元，占 3.59%。



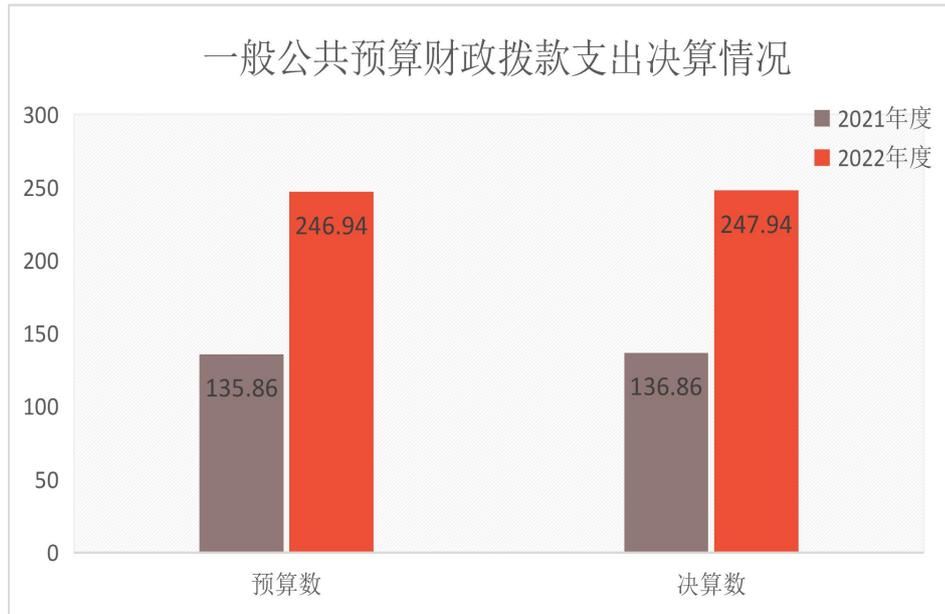
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出总计均为 247.94 万元，与上年相比收、支总计各增加 112.08 万元，增长 82.5%。主要原因是人员经费收支增加，2022 年工资福利支出中新增 5 人工资支出（其中招录公务员 1 名、军转安置 1 名、遴选 1 名、外单位调入人员 2 名），同时工资福利支出中增加了公务员基础绩效奖。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 247.94 万元，支出决算 247.94 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 112.08 万元，增长 82.5%，主要原因是人员经费收支增加，工资福利支出中增加了公务员基础绩效奖。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出(208)人力资源和社会保障管理事务(01)社会保险经办机构(09)。年初预算 117.11 万元，支出决算 213.94 万元，完成预算的 182.68%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年工资福利支出中新增 5 人工资支出（其中招录公务员 1 名、军转安置 1 名、遴选 1 名、外单位调入人员 2 名），同时工资福利支出中增加了公务员基础绩效奖。

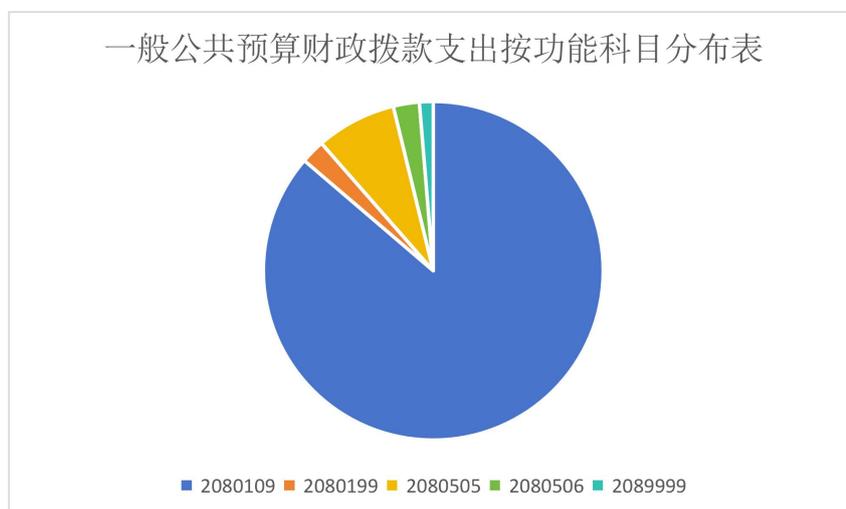
2. 社会保障和就业支出(208)人力资源和社会保障管理事务(01)其他人力资源和社会保障管理事务支出(99)。

年初预算7.5万元,支出决算5.66万元,完成预算的75.47%。决算数小于年初预算数的主要原因是会议费支出少,疫情导致大规模会议无法正常举行。

3. 社会保障和就业支出(208)行政事业单位养老支出(05)机关事业单位基本养老保险缴费支出(05)。年初预算12.73万元,支出决算18.95万元,完成预算的148.86%。决算数大于年初预算数的主要原因是机关事业单位基本养老保险缴费基数调整。

4. 社会保障和就业支出(208)行政事业单位养老支出(05)机关事业单位职业年金缴费支出(06)。年初预算0万元,支出决算6.15万元。决算数大于年初预算数的主要原因是2022年6月为退休人员申请了职业年金单位部分记实资金。

5. 社会保障和就业支出(208)其他社会保障和就业支出(99)其他社会保障和就业支出(99)。年初预算数0万元,支出决算3.24万元。决算数大于年初预算数的主要原因是为切实落实全省基金管理专项整治工作,追加社保管理和业务经办经费3.24万元。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 129.67 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 224.37 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 14.66 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.2 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。决算数小于预算数的主要原因是本年度无公务接待、无因公出国（境）支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）预算支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

2022 年度一般公共预算安排会议费预算 1.5 万元，支出决算 0.18 万元，完成预算的 12%，决算数较预算数减少 1.32 万元，主要原因是疫情导致大规模会议无法正常举行。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 2.01 万元，其中：政府采购货物类支出 2.01 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 2.01 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度我单位按照“实”“细”“新”“优”的工作思路，深入推进社保基金管理提升年活动，有序推动日常经办工作更为扎实、更加精细、更有创新、更优服务，全面提升服务质量和经办水平，截至 2022 年 12 月底，全市 3256 家机关事业单位 202353 人参保，在职 135620 人，缴纳基本养老保险费 204367 万元、职业年金 59366 万元，为 66030 名符合待遇领取条件人员发放待遇 428153 万元。市本级 270 家机关事业单位 24285 人参保，在职 16729 人、退休 7556 人；缴纳基本养老保险 52785 万元、职业年金 11234 万元，为 7556 名符合待遇领取条件人员发放待遇 53882 万元。全年基金支出和待遇核定发放规范、准确无误，各项业务经办实现零差错，综合工作持续保持在全省经办工作的第一方阵。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，全年预算数 247.94 万元，执行数 247.94 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：预决

算信息公开透明，内容完整、细化、规范，按规定解释说明，按规定时限公开，按规定同步在本部门门户网站公开；按时限向财政部门报送绩效自评报告、自评表等相关绩效资料，绩效自评报告内容较完整、格式规范、数据较充实、分析较到位。

下一步改进措施：进一步提高收支管理，改善预算管理办办法，提升资金使用的效益，最终贯彻落实全面预算绩效管理。

渭南市机关事业单位养老保险管理中心整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称												
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	任务 1	人员经费及日常办公经费	完成	129.84	129.84		239.04	239.04		5	184.1%	5
	任务 2	履职专项业务	完成	7.5	7.5		8.9	8.9		5	118.67%	4
									—		—
	金额合计			137.34	137.34		247.94	247.94		10		9
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	<p>目标 1: 全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度, 积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设, 进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平, 提升人员工作能力, 解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。</p> <p>目标 2: 及时更换已报废办公设备, 提升管理服务能力, 保障机关养老工作正常运转。</p>					<p>目标 1: 全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度, 积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设, 进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平, 提升人员工作能力, 解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。</p> <p>目标 2: 及时更换已报废办公设备, 提升管理服务能力, 保障机关养老工作正常运转。</p>						
年度绩效指标完成	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标	数量指标	保障人员工资及社保缴费			17 人		17 人		5	5	
培训学员人次			≥300		326 人		5	5				

情况		举办培训等班次	≥2	5场	5	5	
		购置办公设备	2台电脑、1张沙发、8组文件柜	2台电脑、1张沙发、8组文件柜	5	5	
	质量指标		部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%	100%	5	4
			资金使用合规性	100%	100%	5	5
			绩效目标完整性、规范性、合理性	≥90%	≥90%	5	4
			预算完成率	≥95%	≥95%	10	10
			结转结余资金控制率	≤5%	≤5%	3	3
			政府采购预算执行率	≥95%	≥95%	3	3
			预决算信息公开	100%	100%	3	3
			部门绩效自评率	100%	100%	3	3
			绩效自评、整改报告报送及时性	100%	100%	4	4
			举办培训学员合格率	≥99%	≥99%	5	5
	时效指标		预算执行进度率	大于等于序时进度	大于等于序时进度	5	5
			按月发放养老金，按月征缴养老保险费和职业年金	≥99%	100%	5	5
	成本指标		三公经费控制	只减不增	只减不增	4	4
	效益指标	社会效益指标	推动机关事业单位养老保险改革工作	完成中省市下达各项工作任务	已完成	5	5
			机关事业单位退休人员养老金按月足额发放	≥99%	100%	5	5
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对机关养老经办机构工作满意度	≥99%	≥99%	5	5
			受训学员满意度	≥99%	≥99%	5	5
	总分					100	98

(三) 项目绩效自评结果

本部门/本单位在部门决算中反映全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用等2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用项目绩效自评综述：全年预算数 5.66 万元，执行数 5.66 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：从完成情况来看，我单位本年度积极贯彻中央及省市各级政策文件精神，做好养老保险经办机构的工作流程建设，进一步提升了各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，解答了各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题。进一步提高了全市机关事业单位业务经办水平。

下一步，我们将以取得的成绩为动力，以存在的问题为突破口，进一步完善工作措施，将政策宣传再加强、主动服务再升级、经办流程再优化、精准施策再提升。继续贯彻落实中省市关于机关养老保险的相关政策规定，确保符合条件的人员应保尽保、应发尽发。

2. 社保管理和业务经办经费项目绩效自评综述：全年预算数 3.24 万元，执行数 3.24 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：从完成情况来看，我单位本年度一是继续推进社保基金风险排查暨专项整治工作；二是把好征缴入口服务基金安全社会稳定；三是严格保障退休待遇按时足额发放的经办生命线；四是组织开展好业务经办培训，随着专项整治工作不断深入，业务经办系统升级完善，中心将结合工作实际，不断加大经办业务培训。

下一步工作计划：一是继续做好机关事业单位养老保险

政策和经办业务规程的培训和宣传，不断提高政策及业务经办的知晓率和透明度，以制度进行规范，用透明实施监督。二是中心班子坚持以参保人、参保单位等服务对象的身份，在全市各级经办机构体验查找经办服务中的“痛点”“堵点”，优化细化亮化办事指南，让参保群众知道“怎么办”、“找谁办”。三是不断加强经办队伍建设。狠抓系统行风建设，树立服务至上的工作理念，不断改进工作作风，打造精品服务窗口，真正做到让服务对象满意、让社会满意，努力推动我市机关事业单位养老经办工作始终保持在全省第一方阵。

全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	全市机关事业单位养老保险经办机构运行及业务培训等费用							
主管部门	[517]渭南市人力资源和社会保障局			实施单位		[517010]渭南市机关事业单位养老保险管理中心		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年预 算数 (A)	全年执行数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	7.5	5.66	5.66	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	目标 1：全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度，积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设，进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，提升人员工作能力，解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。			目标 1：全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度，积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设，进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，提升人员工作能力，解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1: 培训学员 300 多人次	≥300	326	10	10	
			指标 2: 举办培训等班次	2 次	5 次	10	10	
		质量指标	指标 1: 培训合格率	≥99%	≥99%	10	10	
			时效指标	指标 1: 项目实施期限	全年	全年	5	5
		指标 2: 资金支付率		100%	75.47%	10	8	下一年加快资金支出
		指标 3: 按月发放养老金		≥99%	100%	5	5	
	成本指标	指标 4: 按时征缴养老保险费	≥99%	≥99%	5	5		
		指标 1: 预算控制数	7.5 万	5.66 万	5	4	下一年加快资金支出	
	效益指标	社会效益指标	指标 1: 推动机关事业单位养老保险改革工作	完成中省市下达各项工作任务	已完成	10	10	
指标 2: 机关事业单位退休人员养老金按月足额发放			≥99%	100%	10	10		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 受训学员满意度	≥99%	≥99%	10	10		
		指标 2: 群众对机关养老经办机构工作满意度	≥99%	≥99%	10	10		
总分						100	97	

社保管理和业务经办经费项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	社保管理和业务经办经费							
主管部门	[517]渭南市人力资源和社会保障局			实施单位		[517010]渭南市机关事业单位养老保险管理中心		
项目资金 (万元)		年初 预算 数	全年 预算 数 (A)	全年 执行 数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	3.24	3.24	3.24	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	目标 1：全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度，积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设，进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，提升人员工作能力，解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。 目标 2：保障机关养老基金安全，维护参保人员合法权益。				目标 1：全面加快机关事业单位养老保险体制改革进度，积极贯彻中央及省市各级政策文件精神。做好养老保险经办机构的工作流程建设，进一步提升各个经办人员的财务、业务知识和技能以及监管水平，提升人员工作能力，解答各级经办机构在日常业务、财务等过程中遇到的问题等。 目标 2：保障机关养老基金安全，维护参保人员合法权益。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：培训学员 300 多人次	350 人	326	10	10	
			指标 2：举办培训等班次	2 次	5 次	10	10	
		质量指标	指标 1：培训合格率	≥99%	≥99%	10	10	
			指标 2：领取待遇资格认证核查率	≥99%	100%	10	10	
			指标 3：死亡冒领资金追缴率	≥99%	≥99%	10	10	
		时效指标	指标 1：项目实施期限	全年	全年	5	5	
	指标 2：资金支付率		100%	100%	5	5		

	成本指标	指标 1: 预算控制数	3.24 万	3.24 万	10	10	
	社会效益指标	指标 1: 推动机关事业单位养老保险基金管理专项整治工作开展	完成中省市下达各项工作任务	已完成	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 受训学员满意度	≥99%	≥99%	10	10	
		指标 2: 群众对机关养老经办机构工作满意度	≥99%	≥99%	10	10	
总分					100	100	

(四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本单位未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市机关事业单位养老保险管理中心决算数据反映 1 个单位收支情况。

第三部分 2022 年度单位决算表

目录表

编制单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

2023 年 9 月

金额单位：万元

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	247.94	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	247.94
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	247.94	本年支出合计	58	247.94
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	247.94	总计	62	247.94

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表								
单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心								
金额单位：万元								
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		247.94	247.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	247.94	247.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	219.60	219.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	213.94	213.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.66	5.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.95	18.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.24	3.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.24	3.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		247.94	239.04	8.90	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	247.94	239.04	8.90	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	219.60	213.94	5.66	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	213.94	213.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.66	0.00	5.66	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.95	18.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.24	0.00	3.24	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	3.24	0.00	3.24	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

公开03表
金额单位：万元

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	247.94	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	247.94	247.94	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	247.94	本年支出合计	59	247.94	247.94	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	247.94	总计	64	247.94	247.94	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		247.94	239.04	8.90
208	社会保障和就业支出	247.94	239.04	8.90
20801	人力资源和社会保障管理事务	219.60	213.94	5.66
2080109	社会保险经办机构	213.94	213.94	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	5.66	0.00	5.66
20805	行政事业单位养老支出	25.10	25.10	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.95	18.95	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	6.15	6.15	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	3.24	0.00	3.24
2089999	其他社会保障和就业支出	3.24	0.00	3.24

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心							公开06表 金额单位：万元	
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	224.37	302	商品和服务支出	14.66	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	118.76	30201	办公费	0.21	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	26.88	30202	印刷费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	36.38	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.95	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	6.15	30207	邮电费	0.10	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.39	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.59	30211	差旅费	0.17	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	10.92	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	1.35	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	4.10	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	10.01			
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.07			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		224.37	公用经费合计					14.66

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表							
金额单位：万元							
单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心							
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位：渭南市机关事业单位养老保险管理中心

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费		
			小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.18	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。