

# 渭南市生态环境局（机关）

## 2022 年单位预算公开说明

### 目录

#### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

#### 第二部分 收支情况

四、收支说明

#### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### 第四部分 公开报表

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

根据中共渭南市委办公室、渭南市人民政府办公室《关于印发〈渭南市生态环境局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（渭市办字〔2019〕88号），渭南市生态环境局是市政府工作部门，为正县级。

#### （一）主要职责

1. 建立健全全市生态环境基本制度。贯彻执行国家生态环境法律法规、方针政策和基本制度，在中省政策框架内，会同有关部门拟订全市生态环境政策、规划并组织实施，起草法规规章草案。会同有关部门编制和监督实施市内重点区域、流域、饮用水水源地生态环境规划和水功能区划。实施全省生态环境标准和技术规范。

2. 负责全市重大生态环境问题的统筹协调和监督管理。牵头协调全市较大环境污染事故和生态破坏事件的调查处理，指导协调地方政府对较大生态环境事件的应急、预警工作。牵头指导实施全市生态环境损害赔偿制度，协调解决有关跨区域、流域环境污染纠纷，统筹协调全市重点区域、流域生态环境保护工作。

3. 负责监督管理全市减排目标的落实。实施全市主要污染物排放总量控制制度、排污许可制度，确定全市大气、水

环境等纳污能力，分解落实总量控制指标，监督检查污染物总量控制、减排任务完成情况，实施环境保护目标责任制。

4. 负责规划市级生态环境领域固定资产投资规模和方向，提出市级财政性资金安排意见，依法核准全市规划内和年度计划规模内固定资产投资项目，配合有关部门做好组织实施和监督工作。参与指导和推动全市循环经济和生态环保产业发展。

5. 负责全市生态环境污染防治的监督管理。制定全市大气、水、土壤、噪声、光、固体废物(危险废物)、机动车等的污染防治工作目标、方案和管理制度，并监督实施。监督指导全市饮用水水源地生态环境保护、城乡生态环境综合整治和农业农村面源污染治理等工作。落实区域大气污染联防联控协作机制。

6. 指导协调并监督全市生态保护和修复工作。组织编制全市生态保护规划，监督对生态环境有影响的自然资源开发利用活动、重要生态环境建设和生态破坏恢复工作。组织制定全市各类自然保护地生态环境监管制度并监督执法。监督全市野生动植物保护、湿地生态环境保护、荒漠化防治等工作。指导协调和监督全市农村生态环境保护，监督生物技术环境安全，牵头生物物种(含遗传资源)工作，组织协调生物多样性保护工作，参与生态保护补偿工作。

7. 负责全市核与辐射安全的监督管理。贯彻执行国家核

与辐射安全的政策、规划和标准；贯彻执行省级地方性辐射安全法规、政府规章和有关标准。牵头全市核安全协调机制有关工作，参与核事故应急处理，负责辐射环境事故应急处理工作。监督管理全市放射源与射线装置安全，监督管理核技术应用、电磁辐射、伴生放射性矿产资源开发利用中的污染防治；对全市无损检验活动实施监督管理。

8. 负责全市生态环境准入的监督管理。受市政府委托对重大经济和技术政策、发展规划、经济开发计划的环境影响评价进行审查，依法审批或审查全市重大开发建设区域、规划、项目环境影响评价文件。拟订并组织实施全市生态环境准入清单。

9. 负责全市生态环境监测和信息发布。制定全市生态环境监测制度和规范、拟订相关标准并监督实施，组织建设和管理全市生态环境监测网和生态环境信息网，开展污染源监督性监测、温室气体减排监测、应急监测，配合做好全市生态环境质量监测。组织对全市生态环境质量状况进行调查评价、预警预测；建立和实行生态环境质量公告制度，统一发布全市生态环境综合性报告和重大生态环境信息。

10. 负责全市应对气候变化工作。贯彻执行国家应对气候变化及温室气体减排重大战略、规划和政策；拟订并实施全市应对气候变化及温室气体减排规划和政策。

11. 统一负责全市生态环境综合行政执法。组织开展全

市生态环境保护执法检查活动，依法查处全市生态环境违法问题。负责全市生态环境保护综合执法队伍建设和业务工作。依据法律法规和权限，负责生态环境领域安全生产的相关监督管理工作。

12. 组织指导和协调全市生态环境宣传教育工作，制定并组织实施全市生态环境保护宣传教育纲要，推动社会组织和公众参与生态环境保护。开展全市生态环境科技工作，推动全市生态环境技术管理体系建设。

13. 全面落实生态保护和污染防治行动各项计划，构建政府为主导、企业为主体、社会组织和公众共同参与的生态环境治理体系，实行最严格的生态环境保护制度，严守生态保护红线和环境质量底线，保障国家生态安全，建设美丽渭南。

14. 配合开展生态环境合作交流，研究提出我市参与国际生态环境合作中有关问题的建议，组织协调有关生态环境国际条约在全市的履约工作，参与处理涉外生态环境事务。

15. 依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

16. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

内设机构 11 个，包括：办公室、人事科、财务审计科、综合法规科、总量控制与环境影响评价科（应对气候变化办

公室)、自然生态保护科、大气环境科(机动车尾气管理科)、水生态环境科、土壤固废与辐射管理科、生态环境监测科(应急管理办公室)、党群办公室。

## 二、工作任务

(一) 积极推进美丽渭南建设和生态文明建设示范创建。按照《渭南市关于推进绿色发展建设美丽渭南三年(2021--2023)行动方案》，明确年度任务，强化统筹推进，加强考核问效。

(二) 综合运用“三线一单”，加强生态环境分区管控。发挥“三线一单”在项目审批、执法监管等方面的约束引领作用，严格规划环评审查和项目环评准入，以“双碳双控”为重点，落实污染物排放区域削减要求。

(三) 强化排污许可和清洁生产审核，全过程防控污染。建立围绕排污许可为核心的环境管理体系，推进工业固废纳入排污许可和重点行业强制性清洁生产审核，提高清洁生产对碳达峰、碳中和的贡献度。

(四) 以秦岭和黄河为重点，统筹推进大保护大治理。严格执行秦岭生态环境保护条例，加快秦岭、桥山生态恢复治理构建秦岭、桥山生态屏障，当好秦岭桥山生态卫士。积极融入黄河流域高质量发展国家战略，重点抓好黄河干支流入河排污口排查整治、深入推进北洛河、石川河等水污染治理，统筹推进黄河流域生态环境大保护、大治理。

(五) 以“一市一策”科学治污为重点打好蓝天保卫战。

大力推进挥发性有机物和氮氧化物协同减排，加快提升钢铁、水泥等重点行业企业环保绩效水平，认真抓好PM2.5防治、扬尘整治、烟花爆竹禁燃禁放和露天焚烧防控等工作。

（六）以“一断一策”综合治理为重点打好碧水保卫战。以地表水环境质量达标为核心，以石川河抓点示范项目和沈河水体综合治理为重点，落实好国、省考断面“一断一策”治理要求，推进乡镇集中式饮用水水源保护区划定工作，巩固提升饮用水安全保障水平。

（七）以“两公一住”准入管理为重点打好净土保卫战。强化“两公一住”用地准入管理，开展土壤污染状况调查和风险排查评估。深入实施危险废物专项整治三年行动，推动危险废物安全规范利用处置，加强医疗废弃物应急处置能力建设，强化医疗废水、医疗废物处置全过程监管，确保全部收集、安全处置。

（八）认真抓好中省环保督察反馈问题整改。建立整改问题清单化调度机制，抓好中央环保督察反馈问题、黄河流域生态环境警示片披露问题等整改，紧盯典型案例整改，督促按期完成整改任务。

（九）认真抓好群众反映强烈环境问题整治。细化投诉问题办理流程，健全完善问题转办、核实、销号机制，分类建立问题台账，逐问题落实月清季结要求，切实解决社会反映强烈的环境突出问题，不断提高群众环境满意度。

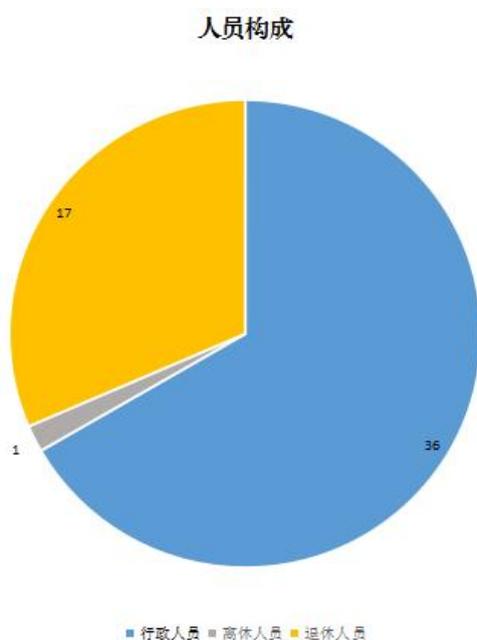
（十）狠抓“三项培训”提高工作能力。举办生态环境

保护能力提升专题培训，加强环境监管网格员教育培训，开展生态环境执法大练兵和监测大比武，全面提高执法监测工作能力和水平。

（十一）建设“三大体系”强化执法监管。研究出台我市生态环境执法、监测、信息化“三大体系”建设工作方案，严格落实生态环境监测质量管理规定，抓好执法队伍规范化建设，强化执法监测工作联动。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 37 人，其中：行政编制 37 人、事业编制 0 人；实有人员 36 人，其中：行政 36 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 18 人，其中：离休人员 1 人，退休人员 17 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 1411.89 万元，其中一般公共预算拨款收入 1411.89 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，较上年减少 37.13 万元，主要原因是罚没收入安排的支出预算减少；本单位当年预算支出 1411.89 万元，其中一般公共预算拨款支出 1411.89 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业支出 0.00 万元、事业单位经营支出 0.00 万元、对附属单位上缴支出 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他支出 0.00 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 37.13 万元，主要原因是罚没收入安排的支出预算减少。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 1411.89 万元，其中一般公共预算拨款收入 1411.89 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 37.13 万元，主要原因是罚没收入安排的支出预算减少；本单位当年财政拨款支出 1411.89

万元，其中一般公共预算拨款支出 1411.89 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上年结转 0 万元，较上年减少 37.13 万元，主要原因是罚没收入安排的支出预算减少。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 1411.89 万元，较上年减少 37.13 万元，主要原因是罚没收入安排的支出预算减少。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 1411.89 万元，其中：

（1）行政单位离退休（2080501）16.07 万元，较上年增加 0.84 万元，原因是离退休人员预算费用增加；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）46.01 万元，较上年增加 4.84 万元，原因是人员增加，养老保险缴费支出预算增加；

（3）行政运行（2110101）439.81 万元，较上年增加 47.69 万元，原因是工资正常晋升和调整标准，预算增加；

（4）其他环境保护管理事务支出（2110199）610 万元，较上年减少 90 万元，原因是减少部门预算专用项目(罚)-委托咨询、物业管理等费用预算；

（5）生态环境执法监察（2111102）300 万元，较上年增加 0 万元。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 1411.89 万元，其中：

工资福利支出（301）408.55 万元，较上年增加 45.97 万元，原因是工资正常晋升和调整标准，预算增加；

商品和服务支出（302）971.65 万元，较上年减少 90.46 万元，原因是罚没收入安排的支出预算减少；

对个人和家庭的补助支出（303）15.96 万元，较上年增加 0.72 万元，原因是离休人员加发的离休费和退休人员独生子女父母补助金预算增加；

资本性支出（310）15.72 万元，较上年增加 6.62 万元，原因是增加单位资产购置预算。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 1411.89 万元，其中：

机关工资福利支出(501)408.55 万元，较上年增加 45.97 万元，原因是工资正常晋升和调整标准，预算增加；

机关商品和服务支出（502）971.65 万元，较上年减少 90.46 万元，原因是罚没收入安排的支出预算减少；

对个人和家庭的补助支出（509）15.96 万元，较上年增加 0.72 万元，原因是离休人员加发的离休费和退休人员独生子女父母补助金预算增加；

机关资本性支出（一）（503）15.72 万元，较上年增加

6.62 万元，原因是增加部门资产购置预算。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 9.4 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）；公务接待费 3.4 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）；公务用车运行维护费 6 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.5 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0.5 万元，较上年增加 0 万元（0%），无增加（减少）。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	环保工作会议	2022 年 11 月 17 日	40 人	0.5	
2	推进绿色发展建设美丽渭南专题培训班	2022 年 10 月 27 日	50 人	0.5	

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

2022 年，本单位政府采购预算共 15.72 万元，其中政府采购货物类预算 15.72 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 1411.89 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 77.37 万元，较上年增加 6.16 万元，主要原因是机关人员增加，相应的预算费用增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：指部门使用一般预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务招待

费支出。

3. 生态环境执法监察：指生态环境部门监督检查环保法律法规、标准等执行情况的支出，行政处罚、行政诉讼、行政复议支出，环境行政稽查支出，执法装备支出，排污费申报、征收与使用管理支出，环境问题举报、环境纠纷调查处理支出，突发性污染事故预防、应急处置等支出。

#### 第四部分 公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市生态环境局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表。
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	1,411.89	424.52	77.37	910.00	
208	社会保障和就业支出	62.08	62.08			
20805	行政事业单位养老支出	62.08	62.08			
2080501	行政单位离退休	16.07	16.07			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.01	46.01			
211	节能环保支出	1,349.81	362.44	77.37	910.00	
21101	环境保护管理事务	1,049.81	362.44	77.37	610.00	
2110101	行政运行	439.81	362.44	77.37		
2110199	其他环境保护管理事务支出	610.00			610.00	
21111	污染减排	300.00			300.00	
2111102	生态环境执法监察	300.00			300.00	

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			1,411.89	424.52	77.37	910.00	
301	工资福利支出			408.55	408.55			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	177.45	177.45			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	119.39	119.39			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.79	14.79			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	46.01	46.01			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.17	12.17			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.89	0.89			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	34.50	34.50			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	3.35	3.35			
302	商品和服务支出			971.65		77.37	894.28	
30201	办公费	50201	办公经费	97.28		3.00	94.28	
30202	印刷费	50201	办公经费	86.00		6.00	80.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费	90.00			90.00	
30205	水费	50201	办公经费	21.00		1.00	20.00	
30206	电费	50201	办公经费	84.00		4.00	80.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	30.00			30.00	
30208	取暖费	50201	办公经费	83.00		3.00	80.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	80.50		0.50	80.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	103.00		3.00	100.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.50		0.50		
30215	会议费	50202	会议费	0.50		0.50		
30216	培训费	50203	培训费	0.50		0.50		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.40		3.40		
30226	劳务费	50205	委托业务费	60.00			60.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	100.50		0.50	100.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	6.05		6.05		
30229	福利费	50201	办公经费	1.14		1.14		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.00		6.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	115.46		35.46	80.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.82		2.82		
303	对个人和家庭的补助			15.96	15.96			
30301	离休费	50905	离退休费	11.01	11.01			
30399	其他对个人和家庭的	50999	其他对个人和家庭补助	4.95	4.95			
310	资本性支出			15.72			15.72	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	15.72			15.72	

表3

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	501.89	424.52	77.37	
208	社会保障和就业支出	62.08	62.08		
20805	行政事业单位养老支出	62.08	62.08		
2080501	行政单位离退休	16.07	16.07		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.01	46.01		
211	节能环保支出	439.81	362.44	77.37	
21101	环境保护管理事务	439.81	362.44	77.37	
2110101	行政运行	439.81	362.44	77.37	
2110199	其他环境保护管理事务支出				
21111	污染减排				
2111102	生态环境执法监察				

表4

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			501.89	424.52	77.37	
301	工资福利支出			408.55	408.55		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	177.45	177.45		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	119.39	119.39		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	14.79	14.79		
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	46.01	46.01		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	12.17	12.17		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.89	0.89		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	34.50	34.50		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	3.35	3.35		
302	商品和服务支出			77.37		77.37	
30201	办公费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	6.00		6.00	
30203	咨询费	50205	委托业务费				
30205	水费	50201	办公经费	1.00		1.00	
30206	电费	50201	办公经费	4.00		4.00	
30207	邮电费	50201	办公经费				
30208	取暖费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	0.50		0.50	
30211	差旅费	50201	办公经费	3.00		3.00	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	0.50		0.50	
30215	会议费	50202	会议费	0.50		0.50	
30216	培训费	50203	培训费	0.50		0.50	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	3.40	0.00	3.40	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.50	0.00	0.50	
30228	工会经费	50201	办公经费	6.05	0.00	6.05	
30229	福利费	50201	办公经费	1.14	0.00	1.14	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	6.00	0.00	6.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	35.46	0.00	35.46	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	2.82	0.00	2.82	
303	对个人和家庭的补助			15.96	15.96	0.00	
30301	离休费	50905	离退休费	11.01	11.01	0.00	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	4.95	4.95	0.00	
310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	



表6

## 2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	910.00
	全额	910.00
302001	渭南市生态环境局	910.00
	专用项目	910.00
	部门预算专用项目（罚）	910.00
	环境污染防治工作执法办案经费（罚没）	300.00
	委托咨询（罚没）	200.00
	物业管理费（罚没）	410.00