

渭南市会计管理服务中心  
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### **第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

贯彻执行中省会计法律法规；承担注册会计师、会计专业技术资格考试及会计高级职称评审的组织实施工作；负责会计人员管理，组织开展会计人员继续教育及业务培训；负责注册会计师、代理记账行业管理与服务，做好业务指导和党的建设；承担会计人员诚信体系建设，指导和推广会计电算化、信息化建设，组织开展区域间会计交流与合作；完成上级交办的其他工作任务。

内设综合科、管理科、考务科、信息科。

### 二、工作任务

（一）按照局党组安排，认真开展各项会计管理服务，做好党建工作，适时在支部、行业开展形式多样的党建活动。

（二）加强理论学习，培养中心人员全心服务、廉洁奉公意识。

（三）根据中省部署，认真做好2022年会计资格初、中级考试及注册会计师全国统一考试渭南考区的各项考务工作。

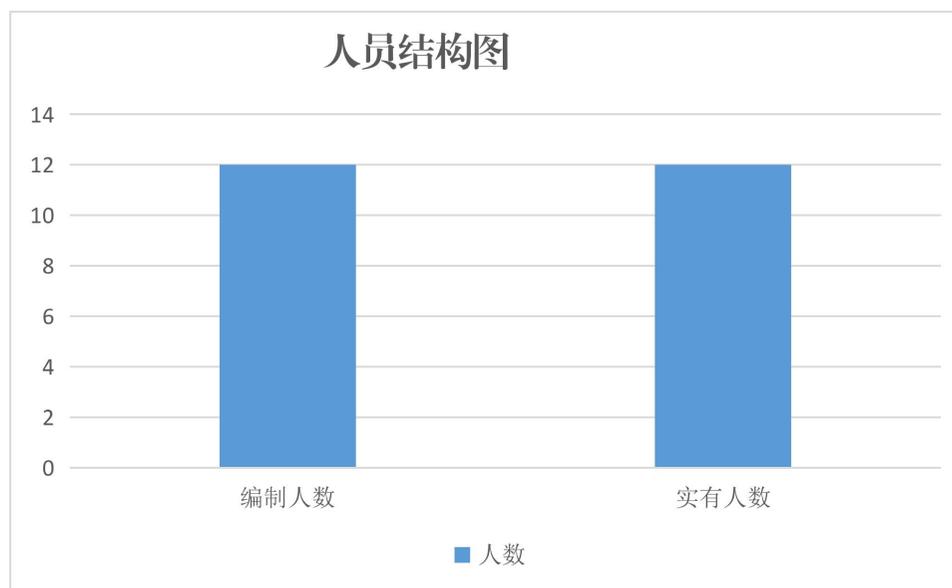
(四) 继续加大业务培训力度。

(五) 持续做好会计人员继续教育及信息采集工作。

(六) 积极开展人才培养及高端人才选拔。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 12 人，其中事业编制 12 人；实有人员 12 人，其中事业 12 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 92 万元，其中一般公共预算拨款收入 92 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 0 万元；本单位当年预算支出 92 万元，其中一般公共预算拨款支出 92 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 0 万元。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 92 万元，其中一般共预算拨款收入 92 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、事业收入 0 万元、其他收入 0 万元，较上年增加 0 万元；本单位当年财政拨款支出 92 万元，其中一般公共预算拨款支出 92 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、事业支出 0 万元、其他支出 0 万元，较上年增加 0 万元。

#### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

##### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 92 万元，较上年增加 0 万元。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 92 万元，其中：

（1）其他财政事务支出（2010699）92 万元，较上年增加 0 万元。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）支出按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 92 万元，其中：

商品和服务支出（302）92 万元，较上年增加 0 万元。

（2）支出按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 92 万元，其中：

机关商品和服务支出（502）92 万元，较上年增加 0 万元。

## （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费预算。

本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0.5 万元，较上年减少 1.5 万元（75%），减少的主要原因是变更会议方式，减少支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 20 万元，较上年增加 10 万元（50%），增加的主要原因是依据中省要求，新的准则制度需要加强培训，提高会计人员业务能力。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	会计实务面对面业务培训	2022 年 4 月-2022 年 11 月	1000 人次	20	
2	会计管理工作会	2022 年 3 月	30 人	0.5	

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### **七、政府采购情况说明**

当年本单位政府采购预算共 1 万元，其中政府采购货物类预算 1 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元。

### **八、绩效目标情况说明**

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 92 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

### **九、公用经费情况说明**

本单位当年公用经费预算安排 0 万元，较上年增加 0 万元。

### **十、专业名词解释**

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 商品和服务支出：指单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

#### 第四部分 公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市会计管理服务中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）		
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）		
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表		



表2

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			92.00	0.00	0.00	92.00	
302	商品和服务支出			92.00	0.00	0.00	92.00	
30201	办公费	50201	办公经费	4.70	0.00	0.00	4.70	
30202	印刷费	50201	办公经费	2.70	0.00	0.00	2.70	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.60	0.00	0.00	0.60	
30211	差旅费	50201	办公经费	3.50	0.00	0.00	3.50	
30215	会议费	50202	会议费	0.50	0.00	0.00	0.50	
30216	培训费	50203	培训费	20.00	0.00	0.00	20.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	3.00	0.00	0.00	3.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	57.00	0.00	0.00	57.00	







表6

## 2022年单位综合预算专项业务经费支出表

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	92.00
505	渭南市财政局	92.00
505008	渭南市会计管理服务中心	92.00
	专用项目	92.00
	部门预算专用项目	10.00
	会计管理业务经费	10.00
	部门预算专用项目(费)	82.00
	会计考试（收费）	52.00
	人才培养（收费）	10.00
	业务培训（收费）	20.00