

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制单位：渭南市市场监管综合执法支队

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务 用车 购置 费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	3.60		0.60	3.00		3.00	1.00	1.00
决算数	3.06		0.06	3.00		3.00	0.00	0.21

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费 支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 3.6 万元，支出决算 3.06 万元，完成预算的 85%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，控制公务支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算3万元，支出决算3万元，完成预算的100%。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.6万元，支出决算0.06万元，公务接待1批次，12人次，完成预算的10%，决算数较预算数减少0.54万元，主要原因为受新冠疫情影响，减少公务接待任务。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算1万元，支出决算0.21万元，完成预算的21%，决算数较预算数减少0.79万元，主要原因是受新冠疫情影响减少业务培训，转为参加网络线上培训。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算1万元，支出决算数0万元，决算数较预算数减少1万元，主要原因是受新冠疫情影响本年度无会议费支出。