

## 附件 2

# 渭南市林业局（机关） 2022 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、收支说明

### 第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

1. 负责全市林业和草原及其生态保护修复的监督管理。贯彻执行中、省、市关于林业、草原及其生态建设的方针、政策，拟订林业和草原地方性法规、地方政府规章、行政规范性文件草案，制订林业和草原发展规划并组织实施。负责全市林业、草原行政执法工作，开展普法宣传教育。组织开展全市森林、草原、陆生野生动植物资源、湿地和荒漠的动态监测、评估和管理。指导全市林业和草原生态文明建设的相关工作。

2. 组织全市林业和草原生态保护修复和造林绿化工作。组织实施全市林业和草原生态修复工程，指导各类公益林和商品林的培育以及植树造林、封山育林和种草等生物措施防治水土流失工作。组织指导全民义务植树、造林绿化等工作。承担古树名木保护，林业和草原应对气候变化相关工作。负责林木种子的管理，指导全市林木种苗基地建设。指导林业和草原有害生物的防治、检疫工作。负责市绿化委员会的日常工作。

3. 负责全市森林、草原、湿地资源的监督管理。组织编制并监督执行全市森林采伐限额，监督检查林木凭证采伐、运输。负责林地管理，制订林地保护利用规划并组织实施，

指导国家和地方公益林划定和管理工作。依法承担应由国务院、省政府批准的林地征用、占用和市政府批准的林地临时占用的初审工作。监督管理国有森林资源，负责草原禁牧、草畜平衡和草原生态修复治理、开发利用等监管工作。负责全市湿地生态修复保护工作，制订全市湿地保护规划，组织开展建立湿地保护小区、湿地公园等保护管理工作，监督管理湿地的开发利用。

4. 负责监督管理全市荒漠化防治工作。组织开展荒漠调查，制订全市防沙治沙和沙化土地封禁保护区建设规划并组织实施。监督沙化土地的合理利用，指导建设项目对土地沙化影响的审核。组织沙尘暴灾害预测预报和应急处置。

5. 负责全市陆生野生动植物资源保护和合理开发利用。依法组织指导陆生野生动植物的救护繁育、栖息地恢复发展、疫源疫病监测。监督管理全市陆生野生动植物猎捕或采集、驯养繁殖或培植、经营利用。监督管理野生动植物进出市境。负责濒危物种进出市境和国家保护的野生动物、珍稀树种、珍稀野生植物及其产品进出市境的审批工作。

6. 负责监督管理自然保护区、风景名胜区、地质公园等各类自然保护地。制订各类自然保护地规划和相关市级标准，提出新建、调整各类自然保护地的审核建议并按程序报批。依法指导各类自然保护地的建设和管理。组织做好世界遗产项目和世界自然与文化双重遗产项目相关工作。按分工负责

生物多样性保护的有关工作。

7. 负责推进全市林业和草原改革。制订全市集体林权制度、重点国有林区、国有林场、草原等重大改革意见并监督实施。拟订全市农村林业发展、维护林业经营者合法权益的政策措施。指导全市农村林地承包经营和林权流转工作。指导林权纠纷调处和林地承包合同纠纷仲裁。开展退耕还林(草)，负责天然林保护工作。

8. 拟订全市林业资源优化配置及木材利用政策，制订全市林业和草原产业发展规划并组织实施。组织指导林业产品质量监督。指导赴境外森林资源开发有关工作。指导山区综合开发。指导生态扶贫相关工作。

9. 指导全市森林公安工作。监督管理森林公安队伍，指导全市林业重大违法案件的查处，负责相关行政执法监管工作，指导林区社会治安治理工作。

10. 负责落实综合防灾减灾规划的相关要求。贯彻落实中省市森林和草原火灾防治规划和防护标准，指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设工作。组织指导国有林场林区、草原开展宣传教育、监测预警、督促检查等防火工作，协调、森林草原火灾事故的应急救援，参与森林草原火灾事故的调查处理。负责本行业安全生产监督管理工作，履行森林草原防火、林业生产经营单位的安全生产监管职责。必要时，可以提请应急管理部门部署相关防治工作。

11. 监督管理全市林业和草原国有资产和建设资金。参与制订全市林业、草原及其生态建设的财政、金融、价格、贸易等经济调节政策,组织、指导全市林业和草原生态效益补偿制度的建立和实施。编制部门预算并组织实施,提出中、省、市级财政林业和草原专项转移支付资金的预算建议。提出全市林业和草原固定资产投资规模、方向及中、省、市财政性资金安排意见。对全市林业重点工程资金进行稽查监督管理。负责林业和草原建设项目的组织、申报、审核及监督管理,编制全市林业和草原年度生产计划和固定资产投资建议计划。

12. 负责全市林业和草原科技、教育和外事工作。指导全市林业和草原人才队伍建设。组织实施林业和草原国际交流与合作事务。承担湿地、防治荒漠化、濒危野生动植物等国际公约履约工作。

13. 依据公布的部门“权力清单”和“责任清单”,依法行使行政职权,承担行政职责。

14. 承担市政府交办的其他事项。

渭南市林业局机关内设机构:党政办公室、生态修复与科技科、资源保护与法规科、规划资金科、防火科共5个科室。

## 二、工作任务

2022年是党的二十大召开之年,也是我市创建国家森林

城市、挺进深绿色的关键一年。全市林业系统将继续按照市委、市政府的总体部署，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，以习近平生态文明思想为指导，以创建全国森林城市为总揽，扎实开展“思想大解放、观念大更新、作风大提升”专项活动，解放思想、改革创新、再接再厉，进一步深化林业改革，提升林业治理效能，抓好“十项重点任务”，奋力谱写渭南林业高质量发展新篇章。

**一是健全和夯实林长制责任。**进一步提高政治站位，健全完善林长制各项配套制度，实施各级林长网格化挂牌管理，推进林长制落地落实。科学合理区划林地、草地、湿地等生态空间，编制林地、湿地保护利用规划，落实目标责任，统筹规划，分区施策，提升生态系统功能。开展林长制制度落实情况督察检查，推进林业工作任务全面完成。

**二是全面推进国家森林城市创建工作。**围绕创建国家森林城市《实施方案》和《总体规划》要求，坚持分类施策、重点督办、全面推进的工作思路，紧盯5大类36项考评指标，补短板强弱项，重点加大农田林网、城区绿地、弃置厂矿、荒山荒坡修复治理，全年完成国土绿化50万亩，使渭南城市绿化面积达到创建要求。开展全方位创建森林城市宣传，营造人人参与创森的浓厚氛围。

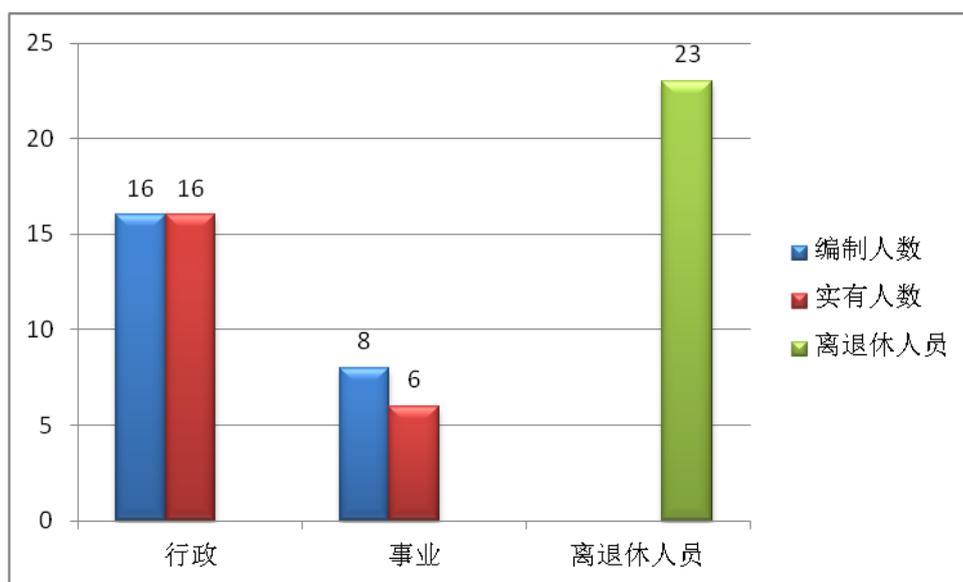
**三是扎实推进国土绿化试点示范项目。**按照中省2年完成国土绿化示范试点项目任务的要求，加强项目督查指导，严把项目施工环节，实行造林期间周报告制度，以按项目进度拨付省级配套资金的方式，督促8个项目县加快建设进度，确保2022

年全面完成项目建设任务。**四是开展秦岭国家公园创建工作。**认真落实《创建秦岭国家公园实施方案》，摸清我市拟设范围自然生态本底和社会经济状况，科学化解各项矛盾冲突，为公园设立创造便利条件。配合省林业局科学划定我市区域公园边界范围，健全自然资源资产管理运行体制，加强宣传引导形成社会共识，推进秦岭国家公园如期设立。**五是开展智慧林业监管网络体系建设。**以智慧化林业监管为目标，依托全省生态云系统，按照市管平台、县级调度、移动终端实时监控的方式，拟用三年时间，加快林业信息化建设。该项目建设完成后，将构建覆盖全市林业、草原、湿地、沙漠的智慧化监管平台和网络。**六是筹备建设“陕西渭南野生动物救助观览中心”。**拟投资 2.7 亿元，建设“陕西渭南野生动物救助观览中心”，主要建设内容为野生动物救助、野生动物科普、野生动物观览等。2022 年完成项目选址、项目可研、立项审批、项目设计、资金筹措、土地手续办理等工作，力争国庆前开工建设。**七是加强林业执法队伍建设。**机改后，森林防火指挥部、森林公安局先后转隶应急管理、公安部门，造成我市林业执法工作力量薄弱、专业不强、能力偏低，市县两级没有专业执法队伍，林业执法形同虚设。2022 年，拟把行政执法、行政督察、项目稽查结合起来，加强林业执法人员力量配备，保障林业执法需求，努力打造一支勇于亮剑、敢于碰硬的高素质林政执法队伍。**八是强化对黄河湿地的管理。**2022 年生态环境部通报黄河湿地韩城段倾倒在

筑垃圾、污水泄漏等多个问题，既有源头因素，也有过程监管不力的原因，还有管理体制不顺、责任主体不清、部门扯皮的现象存在。我们将以这次环保督查为契机，进行拉网式排查，列出问题清单，分析问题原因，提请市政府决策。**九是选址建设渭南市林种培育试验示范基地。**发挥林业站人才资源优势，由市林业工作站负责，在临渭区南塬规划建设“渭南市林种培育试验示范基地”，该可研已初步完成，选址正在进行，如有适宜地块将及时报省林业局审批。**十是筹划建设“渭南林草产业开发股份有限公司”。**围绕乡村振兴、生态渭南大局，积极挖掘林草资源优势，创建以国有控股为主的混合经济组织“渭南林草产业开发股份有限公司”。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 24 人，其中行政编制 16 人、事业编制 8 人；实有人员 22 人，其中行政 16 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 23 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 558.67 万元，其中一般公共预算拨款收入 558.67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加减少 101.21 万元，主要原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职转离退人员增加，导致人员及公用经费减少；本单位当年预算支出 558.67 万元，其中一般公共预算拨款支出 558.67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 101.21 万元，主要原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职转离退人员增加，导致人员及公用经费减少。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 558.67 万元，其中一般公共预算拨款收入 558.67 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 101.21 万元，主要原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职转离退人员增加，导致人员及公用经费减少；本单位当年财政拨款支出 558.67 万元，其中一般公共预算拨款支出 558.67 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 101.21 万元，主要原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职转离退

人员增加，导致人员及公用经费减少。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 558.67 万元，较上年减少 101.21 万元，主要原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职转离退人员增加，导致人员及公用经费减少。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 558.67 万元，其中：

（1）行政单位离退休（2080501）19.27 万元，较上年增加 2.21 万元，原因是原因是局机关增加 5 名退休人员。

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）23.94 万元，较上年减少 14.83 万元，原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职人员减少，养老保险缴费基数减少。

（3）行政运行（2130201）245.46 万元，较上年减少 350.09 万元，原因是 2021 年专项业务费在此科目列支，2022 年度调至 2130299 其他林业和草原支出科目，以及局机关 5 名在职人员转退休、2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局；

（4）其他林业和草原支出（2130299）270 万元，较上年增加 262.5 万元，原因是 2021 年专项业务费在 2130201

行政运行科目列支，2022 年度调至此科目。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 558.67 万元，其中：  
工资福利支出（301）214.28 万元，较上年减少 126.7 万元，原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职人员转离退休人员增加；

商品和服务支出（302）325.12 万元，较上年增加 23.28 万元，原因是本年局机关专项业务费增加办公大楼运转经费；

对个人和家庭的补助支出（303）19.27 万元，较上年增加 2.21 万元，原因是退休人员增加；

(2) 本单位当年一般公共预算支出 558.67 万元，其中：  
机关工资福利支出（501）214.28 万元，较上年减少 126.7 万元，原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职人员转离退休人员增加；

机关商品和服务支出（502）325.12 万元，较上年增加 23.28 万元，原因是本年局机关专项业务费增加办公大楼运转经费；

对个人和家庭的补助支出（509）19.27 万元，较上年增加 2.21 万元，原因是退休人员增加。

### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 14 万元，较上年减少 6 万元（30.00%），减少的主要原因是认真贯彻落实八项规定要求，厉行节约、严格控制支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元；公务接待费 2 万元，较上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 12 万元，较上年减少 6 万元（33.33%），减少的主要原因是合理控制公车运行成本；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 7.5 万元，较上年增加 1 万元（15.38%），主要原因是局机关因创建国家森林城市、林长制业务工作需要，增加了对应会议费。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 4.5 万元，较上年增加 1.5 万元（50%），增加的主要原因是局机关因创建国家森林城市、林长制业务工作需要，增加了对应培训费。

#### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	林长制工作推进会	2022年6月10日-2022年6月10日	50人	1.2	

2	创建森林城市工作推进会	2022年3月11日-2022年3月11日	50人	1.7	
3	森林防灭火工作会议	2022年12月14日-2022年12月14日	40人	0.4	
4	春季林业重点工作推进会	2022年2月9日-2022年2月9日	40人	0.4	
5	生态修复业务会议	2022年9月7日-2022年9月7日	40人	0.4	
6	秋冬季林业重点工作推进会	2022年10月12日-2022年10月12日	40人	0.4	
7	林业草原统计年报业务会议	2022年12月30日-2022年12月30日	50人	1.5	
8	林业项目编报业务会议	2022年12月21日-2022年12月21日	50人	1.5	
9	湿地保护培训	2022年8月8日-2022年8月8日	45人	1.33	
10	林业普法培训	2022年5月23日-2022年5月23日	50人	1.65	
11	林业技术推广培训	2022年10月17日-2022年10月17日	45人	1.52	

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 3 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

本部门 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 558.67 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 50.12 万元，较上年减少 16.72 万元，主要原因是 2021 年度森林公安 2 人因机构改革转隶至市公安局、在职转离退人员增加，导致公用经费减少。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 工资福利支出：指反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

3. 商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备的购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。

4. 公务用车运行维护费：指单位公务用车购置及燃料费、维修费、过路过桥及保险费等支出。

5. “三公”经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

6. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

7. 对个人和家庭的补助:反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

8. 财政拨款收入:指本级财政当年拨付的资金。

9. 其他收入:指除“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

10. 财政拨款支出:指财政当年拨付的资金。

#### **第四部分 公开报表**

(具体部门预算公开报表)

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市林业局机关

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	558.67	233.55	50.12	275	
208	社会保障和就业支出	43.21	43.21			
20805	行政事业单位养老支出	43.21	43.21			
2080501	行政单位离退休	19.27	19.27			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.94	23.94			
213	农林水	515.46	190.34	50.12	275	
21302	林业和草原	515.46	190.34	50.12	275	
2130201	行政运行	245.46	190.34	50.12	5	
2130299	其他林业和草原支出	270			270	

表2

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			558.67	233.55	50.12	275	
301	工资福利支出			214.28	214.28			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	88.05	88.05			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	66.95	66.95			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.34	7.34			
30108	机关事业单位基本养老保险费	50102	社会保障缴费	23.94	23.94			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.43	7.43			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.56	0.56			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.96	17.96			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.05	2.05			
302	商品和服务支出			325.12		50.12	275	
30201	办公费	50201	办公经费	5.2		3.2	2	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.8		0.8		
30204	手续费	50201	办公经费	0.1		0.1		
30205	水费	50201	办公经费	0.3		0.3		
30206	电费	50201	办公经费	1		1		
30207	邮电费	50201	办公经费	1		1		
30209	物业管理费	50201	办公经费	27.5			27.5	
30211	差旅费	50201	办公经费	7.5		1	6.5	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.5		0.5		
30215	会议费	50202	会议费	7.5		4.5	3	
30216	培训费	50203	培训费	4.5			4.5	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2		2		
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.3		0.3		
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.3		0.3		
30228	工会经费	50201	办公经费	3.14		3.14		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	12		8	4	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	20.98		18.98	2	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	230.5		5	225.5	
303	对个人和家庭的补助			19.27	19.27			
30301	离休费	50905	离退休费	12.93	12.93			
30302	退休费	50905	离退休费	6.34	6.34			

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	283.67	233.55	50.12	
208	社会保障和就业支出	43.21	43.21		
20805	行政事业单位养老支出	43.21	43.21		
2080501	行政单位离退休	19.27	19.27		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.94	23.94		
213	农林水支出	240.46	190.34	50.12	
21302	林业和草原	240.46	190.34	50.12	
2130201	行政运行	240.46	190.34	50.12	

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			283.67	233.55	50.12	**
301	工资福利支出			214.28	214.28		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	88.05	88.05		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	66.95	66.95		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.34	7.34		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	23.94	23.94		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.43	7.43		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.56	0.56		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.96	17.96		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.05	2.05		
302	商品和服务支出			50.12		50.12	
30201	办公费	50201	办公经费	3.2		3.2	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.8		0.8	
30204	手续费	50201	办公经费	0.1		0.1	
30205	水费	50201	办公经费	0.3		0.3	
30206	电费	50201	办公经费	1		1	
30207	邮电费	50201	办公经费	1		1	
30209	物业管理费	50201	办公经费				
30211	差旅费	50201	办公经费	1		1	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.5		0.5	
30215	会议费	50202	会议费	4.5		4.5	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2		2	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.3		0.3	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.3		0.3	
30228	工会经费	50201	办公经费	3.14		3.14	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8		8	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	18.98		18.98	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	5		5	
303	对个人和家庭的补助			19.27	19.27		
30301	离休费	50905	离退休费	12.93	12.93		
30302	退休费	50905	离退休费	6.34	6.34		



表6

## 2022年单位综合预算其他运转类及特定目标类专项经费支出表（不含上年结转）

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	275
107	渭南市林业局	275
107001	渭南市林业局	275
	专用项目	275
	部门预算专用项目	275
	办公大楼运转经费	40
	部门整体支出绩效评价激励经费	5
	林业重点工作推动工作经费	20
	森林植被恢复（收费）	210